

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.



Положение

об оказании дефектологической помощи МОУ «Средняя школа № 2
им. Героя Советского Союза П.И.Орлова»

1. Общие положения

Положение об оказании дефектологической помощи регламентирует организацию работы учителя-дефектолога в МОУ «Средняя школа №2 им. Героя Советского Союза П.И.Орлова» (далее – Учреждении), основные направления образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения дефектологической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (далее обучающиеся с ОВЗ), имеющим трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных), обеспечение условий для их личностного развития и реабилитации.

Цель работы учителя-дефектолога:

- своевременная помощь обучающимся при освоении общеобразовательной программы;
- коррекция развития познавательной, эмоционально-волевой сферы обучающихся в динамике образовательного процесса.

Задачами Организации по оказанию дефектологической помощи являются:

- организация и проведение диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции;
- определение причин и механизмов нарушений в развитии;
- динамическое изучение развития обучающихся, контроль над соответствием программы обучения реальным достижениям и уровню развития;
- проведение индивидуальных, групповых коррекционных занятий с обучающимися;
- организация пропедевтической дефектологической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с обучающимися.

Результативность работы учителя-дефектолога, определяется уровнем развития обучающихся, успешностью усвоения и сроками прохождения программного материала общеобразовательных уроков, и положительной динамикой в развитии личности в целом.

2. Порядок оказания дефектологической помощи в Учреждении

При оказании дефектологической помощи Учреждением ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Учреждением, регулирующим вопросы оказания дефектологической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания дефектологической помощи.

На коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу зачисляются все обучающиеся образовательной организации, по направлению ПМПК.

Обучающий, имеющий заключение ЦПМПК, нуждается в адаптированной рабочей программе, которая будет реализована с ним на занятиях, проводимых учителем – дефектологом.

Диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, а так же устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-дефектолога и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении дефектологической помощи, формируется на основании результатов диагностики с учетом рекомендаций ПМПК, ППк.

Дефектологические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-дефектологом (учителями-дефектологами) с учетом рекомендаций ПМПК, ППк.

Дефектологические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

Учебная нагрузка учителя-дефектолога составляет 20 часов в неделю, которые направлены:

- на проведение обследований (мониторинга), составление индивидуального маршрута коррекции недостатков;
- выбор методов коррекционного воздействия;
- подбор методического и дидактического материала для занятий с детьми;
- проведение коррекционно-развивающих занятий;
- изучение деятельности обучающихся в процессе их взаимодействия со сверстниками, в ходе проведения уроков и занятий;

- консультативная работа с педагогами (учителями, педагогом-психологом, логопедом) и родителями;
- участие и подготовка ПП-консилиумов, методических объединений, педагогических советов;
- разработка рабочих программ;
- ведение специальной документации.

В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная и иная). Продолжительность индивидуальных занятий – 20 минут; подгрупповых - 30 минут, групповых (фронтальных) - 40 минут. Периодичность занятий: индивидуальные занятия – не реже 3 раз в неделю; подгрупповые и групповые – 1-2 раза в неделю.

3. Направления работы

В соответствии с целями и задачами определены основные направления работы учителя-дефектолога: диагностическое, коррекционное, аналитическое, консультативно-просветительское и профилактическое, организационно-методическое.

4. Руководство работой дефектологического сопровождения

Непосредственный контроль над работой учителя-дефектолога осуществляет заместитель директора Учреждения. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

Учителем-дефектологом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-дефектолог/учитель-логопед, владеющие теоретическими и практическими знаниями в области дефектологии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

Учитель-дефектолог назначается и увольняется в порядке, установленном для Педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

Документация при оказании дефектологической помощи

1. Рабочая программа по предмету.
2. Расписание коррекционных занятий, утвержденное директором.
3. Индивидуальная программа развития на каждого ребёнка (ИПРА).
4. Мониторинг деятельности учителя-дефектолога.
5. Индивидуальные карты.
6. Паспорт кабинета (циклограмма занятости кабинета, перечень оборудования и дидактических материалов).
7. Журнал учета посещаемости занятий.
8. Отчетная документация по результатам коррекционной работы