

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 1 от «30» 08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2»


С.Ю.Кудрявцева
Приказ №81/1 от «03» 09.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» и нацелена на:

оказание содействия учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением в решении проблем;

организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

1.3. Деятельность социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 26.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Этическим кодексом педагога-психолога практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования в мае 2003 г.), Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав социально-психологической службы входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог - психолог, классные руководители (участвуют по необходимости), учителя-предметники (участвуют по необходимости), инспектор ОДН (участвует по необходимости).

1.5. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Цель социально-психологической службы – создание в учебно-воспитательном процессе благоприятных условий, способствующих психическому и личностному развитию ребенка для профилактики и преодоления социально-психологической дезадаптации учащихся.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

2.2.1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе,

2.2.2. Формирование у учащихся способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.2.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).

3. Функции службы

1. Социально-педагогическая:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

2. Социально-правовая:

- Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3. Социально-психологическая:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

4. Социально-профилактическая:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

5. Социально-диагностическая:

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

6. Социально-информационная.

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4. Содержание работы социально-психологической службы.

4.1. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.

4.2. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности учащихся.

4.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами, их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся.

4.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

4.5. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида социально-психологической помощи.

4.6. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

5. Основные виды деятельности:

5.1. Социально-психологическое просвещение.

5.2. Социально-психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

5.3. Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

5.4. Социальная и психологическая диагностика - выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных

социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития знаний, умений, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

5.5. Социально-психологическая коррекция - разработка рекомендаций, организация коррекционной или развивающей работы с учащимися.

6. Права и обязанности сотрудников социально-психологической службы

6.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом школы;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

6.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация

Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы на год, утвержденный директором школы.
- Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений и злоупотреблений ПАВ.
- Картотека учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОДН и КДН.