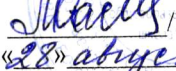


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома


/М.К. Сасаева
«28» августа 20 20 г.

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени
Героя Советского Союза П.И. Орлова»,
протокол № 1 от «28» августа 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза П.И. Орлова»
Т.Т. Суренкова
«28» августа 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых и выплачиваемых работникам муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза
П.И. Орлова»

1.Общее положение

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза П.И. Орлова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 29 октября 2008 года №1776 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Саранск», и устанавливают порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера, выплачиваемых работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза П.И. Орлова»

1.2 Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза П.И. Орлова» в современном и качественном выполнении работ и своих профессиональных обязанностей, повышения профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, а также поощрения работников за выполненную работу.

1.3 Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

2. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера.

2.1 В целях повышения эффективности деятельности учреждения, повышения материальной заинтересованности работников в результатах своего труда в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза П.И. Орлова» устанавливаются следующие виды единовременных премий (выплат) стимулирующего характера:

- премия (выплаты) за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия (выплаты) за качество выполняемых работ;
- премия (выплаты) по итогам работы (месяц, квартал, год).

2.2 Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за выполнение отдельных, особо важных заданий, поручений Главы Администрации городского округа Саранск, Директора Департамента по социальной политике, начальника Управления образования Администрации городского округа Саранск, руководителя учреждения, его заместителей, выполнение отдельных заданий и срочных работ, связанных с реализацией республиканских, ведомственных, муниципальных, учрежденческих целевых программ.

При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
 - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).
 - индивидуальная работа с учащимися, подготовка к сдаче ГИА
 - автоматизация и сдача отчетов в электронном виде
 - ведение протоколов совещаний, собраний, заседаний разного уровня
 - публикации собственного профессионального опыта в СМИ, на сайтах Интернет
- Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к педагогическому окладу или к базовому должностному окладу.

Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

2.3 Премия выплаты за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда:

- за выполнение особо важных и срочных работ, особо важных заданий;
- при награждении государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Мордовия;
- за особые достижения на республиканском, межрегиональном, всероссийском, международном уровнях.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому должностному окладу.

Максимальным размером премия за качество выполняемых работ не ограничена.

2.4 При премировании по итогам работы должны учитываться следующие показатели:

- эффективность реализации мероприятий в области образования;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- внедрение перспективных маркетинговых проектов;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества оказываемых услуг;
- использование современных форм менеджмента и другие.

Сформированный в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза П.И. Орлова» фонд стимулирования направляется на премирование работников по итогам работы зам есяц в следующем соотношении:

70% - фонд стимулирования педагогических работников (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-преподаватель ОБЖ, педагог-организатор);

30% - фонд стимулирования прочих работников (включая руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и технический персонал, заведующая библиотекой).

Плановый размер премиальных выплат по итогам работы за месяц для учителей устанавливается в процентном отношении к плановой сумме стимулирующих выплат в зависимости от квалификационной категории каждого работника (Таблица 1).

Таблица 1

Суммы плановых стимулирующих выплат от базового оклада по баллам в оценке результативности профессиональной деятельности учителей с учетом квалификационных уровней

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней (учителя)	Базовый оклад	%	Сумма
Имеющий высшую квалификационную категорию	3763	167,52	6303,78
Имеющий первую квалификационную категорию	3763	157,82	5938,77
Имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3763	127,47	4796,70
Имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3763	117,22	4410,99
Имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	3763	107,70	4052,75
Имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3763	100	3763,00
Имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу	3763	95	3574,85

- Другим основным педагогическим работникам устанавливается в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от квалификационной категории каждого работника и при наличии планового фонда стимулирования (Таблица 2).

работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы по занимаемой должности от 5 до 10 лет			
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы по занимаемой должности свыше 10 лет, либо II квалификационная категория	3763	52	1953,73
имеющий I квалификационную категорию	3763	52	1953,73
имеющий высшую квалификационную категорию	3763	52	1953,73
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3763	52	1953,73
Учитель-логопед			
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3763	52	1953,73
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3763	52	1953,73
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж работы по занимаемой должности не менее 1 года	3763	52	1953,73
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж по занимаемой должности от 2 до 5 лет	3763	52	1953,73
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы по занимаемой должности от 5 до 10 лет	3763	52	1953,73
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы по занимаемой должности свыше 10 лет, либо II квалификационная категория	3763	52	1953,73
имеющий I квалификационную категорию	3763	52	1953,73
имеющий высшую квалификационную категорию	3763	52	1953,73
Преподаватель-организатор ОБЖ			
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3763	52	1953,73
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж работы по занимаемой должности не менее 1 года	3763	52	1953,73
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3763	52	1953,73
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	3763	52	1953,73
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо II квалификационная категория	3763	52	1953,73
имеющий I квалификационную категорию	3763	52	1953,73
имеющий высшую квалификационную категорию	3763	52	1953,73

Работникам из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (далее АУП, УВП, МОП) устанавливается плановый размер премиальных выплат в процентном отношении к базовому должностному окладу, в зависимости от наименования должностей в разрезе квалификационных уровней каждого работника при наличии планового фонда стимулирования (Таблица 3).

Наименование должности	Базовый оклад	%	Сумма
Административно-управленческий персонал			
Заместитель директора по УВР	27472,80	4	989,02
Заместитель директора по ВР	24038,70	4	1021,64
Главный бухгалтер	27472,80	5	1329,68
Учебно-вспомогательный персонал			
Секретарь	2431	94	1142,22
Лаборант	2672	54	1442,00
Младший обслуживающий персонал			
Заведующий хозяйством	2672	54	1442,00
Гардеробщик	2328	1,21	2818,00
Уборщик служебных помещений	2328	1,16	2701,60
Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	2328	1,16	2701,60
Дворник	2328	1,21	2818,00
Сторож	2328	1,16	2701,60
Вахтер	2328	1,21	2818,00
	Базовый оклад	%	Сумма
Наименование должности			
Заведующая библиотекой	4992	63	3144,40

В случае невыполнения плановых показателей размер ежемесячных премиальных выплат снижается пропорционально проценту невыполнения плана.

Фактический размер премиальных выплат по итогам работы за месяц определяется корректировкой планового размера премиальных выплат и процента их выполнения.

2.5 Премииальные выплаты по итогам работы могут быть снижены полностью или частично в случаях:

- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- невыполнения должностных инструкций;
- ухудшения качества образовательных услуг;
- нарушения правил внутреннего распорядка;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличия обоснованных устных или письменных жалоб;
- не обеспечения сохранности имущества.

Снижение размера премиальных выплат производится в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

2.6 Начисление премиальных выплат производится на основании приказа руководителя учреждения, в котором указывается размер и вид премиальной выплаты за отчетный период по каждому работнику.

Приказ руководителя о премировании работников учреждения готовится на основании следующих документов:

- индивидуальной оценки результатов труда по каждому работнику, производимой непосредственным руководителем, заместителями, ответственными по направлениям работы по итогам отчетного периода и комиссией по распределению стимулирующих выплат;

- протокола заседания Управляющего совета, в котором указываются качественные и количественные показатели деятельности работников по итогам отчетного периода.

2.7 Учредитель образовательных учреждений формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений в объеме 2% от фонда оплаты труда образовательного учреждения по следующей формуле:

$ФОТ_{цст} = ФОТ_{у} * 0,02$, где:

ФОТ_{цст} – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений;

ФОТ_у – фонд оплаты труда учреждения.

Централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений входит в состав фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и фонда стимулирования работников из числа АУП, УВП, МОП.

2.8 Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Саранск от 16 декабря 2014г. №3374 «Об установлении соотношения должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Саранск и выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений» с изменениями.

3. Материальная помощь

3.1 Материальная помощь может выплачиваться в исключительных случаях постоянным работникам учреждения, ветеранам и пенсионерам.

3.2 Материальная помощь может быть оказана по следующим основаниям:

- юбилейные даты (по возрасту и профессиональной деятельности)
- форс-мажорные ситуации;
- рождение ребенка;
- смерть близких родственников;
- в других исключительных случаях.

3.3 Размер единовременной материальной помощи устанавливается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом коллектива.

3.4 Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление работника. В случае смерти самого работника основанием является заявление близкого родственника или члена его семьи.

**Показатели для расчета ежемесячной премии работников
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени
Героя Советского Союза П.И. Орлова»**

№ п/п	Плановые показатели премирования	Значимость показателя, баллы
Заместитель директора по учебно - воспитательной работе		
Заместитель директора по воспитательной работе		
1	Качественное и эффективное ведение электронного и бумажного документооборота информационно-аналитической базы школы	до 20
2	Выполнение плана внутришкольного контроля по своему направлению	до 20
3	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса по курируемым областям	до 10
4	Качественное выполнение обязанностей дежурного администратора	до 10
5	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственно-общественного, педагогического управления, ученического самоуправления)	до 20
6	Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	до 20
Итого по указанным критериям		100
Главный бухгалтер		
1	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности	до 20
2	Организация и качественное ведение электронного документооборота	до 20
3	Подготовка и выполнение экономических расчетов по оказанию платных образовательных услуг	до 20
4	КТУ (учет количества отработанных дней)	до 20
5	Соблюдение профессиональной этики	до 20
Итого по указанным критериям		100
Заведующий хозяйством		
1	Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности, требований пожарной и антитеррористической безопасности учреждения	до 20
2	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	до 10
3	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов	до 20
4	Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала	до 20
5	КТУ (учет количества отработанных дней)	до 10
6	Высокий уровень организации работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения, своевременное обеспечение работников учреждения предметами хозяйственного обихода и средствами индивидуальной защиты	до 20
Итого по указанным критериям		100
Заведующая библиотекой		
1	Пропаганда чтения как формы культурного досуга (качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок)	до 20
2	Соблюдение профессиональной этики	до 20
3	Сотрудничество с другими библиотеками	до 20
4	Информационно-разъяснительная работа среди педагогов, родителей, учащихся	до 20
5	Соблюдение профессиональной этики	до 20
Итого по указанным критериям		100
Учитель логопед, учитель дефектолог		
1	Владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное использование их в практической деятельности	до 20
2	Программное обеспечение коррекционно-развивающего процесса.	до 20
3	Обследование детей с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности тех или иных отклонений речи /развития.	до 40
4	Соблюдение профессиональной этики	до 20
Итого по указанным критериям		100
Педагог-психолог		

1	Применение ИКТ в диагностической, коррекционной, проектной и др. видах деятельности	до 20
2	Участие в работе Методического совета, Педагогического совета, Совета по профилактике правонарушений и др.	до 20
3	Качественное проведение мониторинга по отслеживанию уровня развития и воспитания обучающихся	до 10
4	Применение активных форм проведения занятий (тренинги), игровых и пр.	до 10
5	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам, родителям по работе с учащимися	до 10
6	Ведение и своевременная сдача документации (журналы, планы работы, отчеты и пр.)	до 10
7	Соблюдение профессиональной этики	до 20
Итого по указанным критериям		100
Социальный педагог		
1	Использование в работе ИКТ	до 20
2	Ведение банка данных учащихся по классам (социальный паспорт, учет посещаемости, социальное сопровождение)	до 20
3	Индивидуальная профилактическая работа с детьми «группы риска»	до 20
4	Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости правоохранительных, других организаций	до 20
5	Соблюдение профессиональной этики	до 20
Итого по указанным критериям		100
Секретарь		
1	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных, архивном учете и делопроизводстве	до 20
2	Своевременное предоставление отчетов, соблюдение сроков исполнения документации	до 20
3	Оперативность, системность и качество ведения школьной документации, служебных материалов, писем, запросов и др.	до 20
4	Ведение архивной документации	до 20
5	Соблюдение профессиональной этики	до 20
Итого по указанным критериям		100
Педагог-организатор		
1	Организация мероприятий повышающий имидж учреждения	до 20
2	Наличие победителей и призеров конкурсов, концертов, спортивных мероприятий и т. п.	до 30
3	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий, презентаций для родителей, работников и обучающихся	до 20
4	Соблюдение профессиональной этики	до 20
5	Отсутствие замечаний со стороны руководства	до 10
Итого по указанным критериям		100
Педагог дополнительного образования		
1	Сохранение количества учащихся, занятых во внеурочной деятельности	до 25
2	Высокий уровень ведения и своевременной сдачи документации (журналы, планы работы, отчеты и пр.)	до 25
3	Соблюдение профессиональной этики	до 20
4	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий, презентаций для родителей, общественности	до 20
5	Отсутствие замечаний со стороны руководства	до 10
Итого по указанным критериям		100
Воспитатель группы продленного дня		
1	Уровень качества выполнения домашнего задания на самоподготовке	до 20
2	Проведение тематических мероприятий по здоровьесберегающим технологиям	до 10
3	Обеспечение помощи обучающимся в получении дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.п.	до 10
4	Подготовка и проведение культурно-воспитательных мероприятий силами обучающихся гпд	до 10
5	Содержание кабинета в соответствии с нормативными требованиями, сохранность техники, мебели и т.д.	до 10
6	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся, занимающихся в гпд	до 10

7	Ведения и своевременной сдачи документации (журналы, планы работы и пр.)	до 20
8	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	до 10
Итого по указанным критериям		100
Преподаватель - организатор ОБЖ		
1	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение документации и тп.)	до 25
2	Качественная подготовка и организация массовых и спортивных мероприятий, военных сборов	до 25
3	Участие в спортивных соревнованиях, спартакиадах, ГТО, мероприятиях различного уровня	до 25
4	Соблюдение профессиональной этики	до 20
Итого по указанным критериям		100
Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник)		
1	Качественное проведение генеральных уборок (1 раз в месяц)	до 20
2	Содержание участка в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	до 20
3	Участие в озеленении помещений и территории школы	до 20
4	Отсутствие замечаний со стороны руководства	до 20
5	Сохранность инвентаря	до 20
Итого по указанным критериям		100
Лаборант		
1	Осуществляет техническую и программную поддержку пользователей, консультирует пользователей по вопросам работы локальной сети и программ.	до 25
2	Обеспечивает сетевую безопасность (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевое взаимодействия.	до 25
3	Осуществляет антивирусную защиту локальной вычислительной сети, серверов.	до 25
4	Отсутствие замечаний со стороны руководства	до 25
Итого по указанным критериям		100
Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования		
1	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	до 25
2	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 25
3	Отсутствие замечаний со стороны руководства	до 25
4	Сохранность материалов, инструментов	до 25
Итого по указанным критериям		100
Младший обслуживающий персонал (сторож, вахтер)		
1	Качественное выполнение должностных обязанностей по охране материальных ценностей учреждения	до 20
2	Качественное соблюдение пропускного режима	до 25
3	Содержание участка в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	до 10
4	Соблюдение режима экономии энергоресурсов и водоснабжения	до 20
5	Отсутствие замечаний со стороны руководства	до 25
Итого по указанным критериям		100
Гардеробщик		
1	Поддержание порядка в гардеробе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	до 20
2	Качественное выполнение должностных обязанностей по охране материальных ценностей учреждения	до 20
3	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	до 20
4	Сохранность инвентаря	до 20
5	Отсутствие случаев утери одежды или других ценностей, сданных на хранение в гардеробную	до 20
Итого по указанным критериям		100

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников

показатели критериев	К-во баллов по показателю критериев	к-во балл	факт
качество выполнения образовательных стандартов для учащихся, имеющих «4» и «5» по итогам четверти	<u>Начальная школа:</u> 60% и выше; <u>Средняя и старшая школа:</u> Математика, алгебра, геометрия, физика, химия, русский язык – 55% и выше; Иностранный язык, информатика – 65% и выше; Биология, география, история, обществознание, литература, черчение – 70% и выше; искусство, физкультура, технология, ОБЖ – 80% и выше.	5	Справка завуча по УВР
Результаты внешнего мониторинга	85-100%- 5б. 75-84% - 4б. 65-74% - 3б. 51-64% - 1б.		Справка завуча по УВР
Систематическое ведение «электронного журнала»		10	Справка ответственного
Наличие собственного обновляющего сайта,		1	Сертификат
Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов, проведение праздников вне плана по УВР		2	Справка завуча по ВР
Работа по профилактике противоправного поведения учащихся: -проведение мероприятий по профилактике правонарушений; - отсутствие обучающихся, поставленных на учет в комиссию по делам несовершеннолетних		3	Справка завуча по ВР
Наличие детей из социально неблагополучных семей, детей с ОВЗ, инвалидов		5	Справка завуча по ВР
Качественное дежурство педагога по школе.		3	Рекомендации завуча
Качественное дежурство класса по школе.		6	Рекомендации завуча
Участие учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях и др.	Республиканский уровень- 5балла Муниципальный уровень – 3балла Уровень ОУ – 1 балл	5	Дипломы, грамоты
Организация участия учеников в заочных, дистанционных конкурсах, предметных олимпиадах	Региональный уровень- 3балла Муниципальный уровень – 2балла Уровень ОУ – 1 балл		Дипломы, грамоты
Индивидуальная внеурочная работа со слабоуспевающими учащимися (консультации, дополнительные занятия и др.)		3	Справка завуча по УВР

Индивидуальная внеурочная работа с учащимися, проявившими особые успехи в учении (<u>подготовка к олимпиадам и НПК</u> , консультации, дополнительные занятия и др.)	Республиканский уровень- 5баллов Муниципальный уровень – 3баллов Уровень ОУ –1 балла	5	Справка завуча по УВР
Организация и проведение внеклассной работы по предмету (тематический вечер, кружок, предметная неделя, спортивные мероприятия и др)	Республиканский уровень- 3балла Муниципальный уровень – 2балла Уровень ОУ – 1 балл	3	Приказ по ОУ, справка
Организация внеурочной работы (по направлениям в рамках фгос) 1-10кл.		10	Справка завуча по ВР
Подготовка учащихся к ЕГЭ		10	Справка завуча
Подготовка учащихся к ОГЭ			Справка завуча
Подготовка учащихся к ВПР			Справка завуча
Наличие интернет-публикаций		1	Сертификат
Публикация статей в сборниках	Республиканский уровень- 4балла Муниципальный уровень – 2балла Уровень ОУ – 1балл	4	Справка завуча
Организатор школы «Малышок», ответственный за озеленение школы		7	Приказ по школе
Участие педагогов в профессиональных конкурсах учителей	Заочных – 3б. Очных – 7б.		Дипломы, грамоты, сертификаты
Участие в методической, экспертной, научно – исследовательской работе, наставничество, операторы ЕГЭ, ГИА (учителя экспериментаторы)	Республиканский уровень- 5баллов Муниципальный уровень – 3баллов Уровень ОУ –1 баллов	7	Справка - подтверждение
Наличие собственных методических и дидактических, авторских разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной работе и др.	Республиканский уровень- 3балла Муниципальный уровень – 2балла Уровень ОУ – 1 балл		Справка подтверждение
Участие в общественных мероприятиях(культмассовых, спортивных и профсоюзных и тд) выполнение поручений администрации (сопровождение детей на олимпиады, различные мероприятия и тд)	Республиканский уровень- 7 баллов Муниципальный уровень – 5баллов уровень ОУ – 3 баллов		Справка- подтверждение
Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах и пр.	Республиканский уровень- 5баллов Муниципальный уровень – 3баллов уровень ОУ – 1 баллов	5	Справка завуча
Выслуга лет на 1 сентября текущего года	0-5 лет – 1балла 6-10 лет –2 баллов 11-15 лет – 4баллов 16- и выше – 5баллов		Данные по ОУ
Почетное звание «Почетный работник основного общего образования»	Наличие звания – 5 баллов	5	Справка завуча

200
8/11/2006

Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда учителя

№	Критерии понижающие уровень стимулирования	Измери тели	Баллы
1	Травматизм учащихся во время образовательного процесса	Да	-5
2	Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, нашедшие отражение в административных актах	Да	-5
3	Наличие систематических пропусков учащимися уроков без уважительной причины	Да	-2
4	Невыполнение учебной программы	Да	-2
5	Нарушение норм техники безопасности	Да	-5
6	Нарушение трудовой дисциплины (несвоевременное начало и окончание уроков, опоздание, несоблюдение расписания уроков и режима групп продленного дня).	да	- 10 баллов за одно нарушение
7	Несвоевременное заполнение классных и электронных журналов, отчетной документации	да	-10