



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Управление образования Департамент по социальной
политике Администрация г.о. Саранск
МОУ "Средняя школа № 2 имени Героя Советского Союза
П.И.Орлова"

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО

Афони́на Н.В.
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

Наумкина Е.В.
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

Суренкова Т.Т.
Приказ 63
от «29» августа 2023 г.



Адаптированная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по русскому языку для обучающихся 9В класса с нарушением интеллекта(умственной отсталостью)

Саранск 2023-2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная образовательная рабочая программа для учащихся 9 с
нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости) по русскому

языку разработана на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 классы.: В 2 сб/ Под редакцией В.В. Воронковой. М.: Гуманитар.изд.центр ВЛАДОС, 2014г.

Рабочая программа рассчитана на 102 часов в год, 3 часа в неделю.

Для реализации программного содержания используются:

1. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: М. :Просвещение, 2015 год.

ЦЕЛЬ:

- формировать умение последовательно излагать свои мысли в устной и письменной речи; быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Основные задачи :

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

-научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

- владеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов.

Коррекционно-развивающие задачи, реализуемые при изучении курса русский язык

Коррекция памяти:

работать над усвоением ЗУН при помощи произвольного сознательного запоминания;

совершенствовать точность воспроизведения словесного материала;

развивать словесно-логическую память;

работать над последовательностью воспроизведения;

работать над совершенствованием личностных мотивов запоминания.

Коррекция восприятия, ощущений, представлений:

развивать целенаправленное восприятие материала;

учить сравнивать объекты, устанавливать черты сходства и различия, выделение существенных признаков предмета;

работать над усовершенствованием поля зрения, скорости обзора;

увеличивать объем зрительных восприятий.

Коррекция внимания:

развивать точность, прочность и скорость запоминания;

развивать образную и зрительную память;

развивать быстроту переключения внимания;

развивать силу внимания (не замечать посторонних раздражителей);

совершенствовать точность воспроизведения словесного материала.

Коррекция речи:

формирование навыков связной речи, умению излагать свои мысли письменно и устно;

развитие импрессивной стороны речи (понимание);

развитие экспрессивной речи (воспроизведение);

формировать коммуникативные функции речи;

совершенствовать грамматический строй речи;

развивать фонематический слух;

совершенствовать слуховое восприятие;

расширять активный словарь.

Коррекция мышления:

развивать умение делать словесно-логическое заключение;

учить выделять главное, существенное;

учить делать выводы;

развивать последовательность мышления;

развивать умение понимать связь событий;

развивать мелкую моторику.

Для контроля над состоянием знаний по письму и развитию речи проводятся диктанты, контрольные диктанты, самостоятельные работы по пройденным темам раздела.

Контрольные диктанты:

I ч. – 2 контрольных диктанта.

II ч. – 1 контрольный диктант.

III ч. – 1 контрольный диктант.

IV ч. – 1 контрольный диктант.

Отличительной особенностью данной рабочей программы является интеграция материалов по развитию связной речи в структуру других тем курса.

Развитие связной речи не является отдельным блоком, как остальные темы, а распределяется в течение года.

Содержание курса

№ п/п	Тема (глава)	Количество часов
1	Повторение.	5 ч.
2	Звуки и буквы.	10 ч.
3	Слово.	12 ч.
3	Части речи: -имя существительное; -имя прилагательное; -личные местоимения; -глагол; -имя числительное; -наречие;	75 ч.

	- обобщение и повторение изученного о частях речи.	
4	Предложение.	14 ч.
5	Повторение пройденного за год.	7 ч.
6	Работа над развитием связной речью проходит в процессе всего программного материала по русскому языку.	12 ч.(входит в темы)
	Итого:	102 ч
4	Контрольный диктант по теме по изученным темам 3 четверти.	
5	Итоговая промежуточная аттестация за курс 9 класса.	

Календарно - тематическое планирование

№	Дата	Тема урока	Словарь
Повторение (5 часов)			
1		Простое предложение.	авиация
2		Простое предложение с однородными членами.	архив дубликат
3		Обращение.	
4		Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> , со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому</i>	жюри диагноз

		<i>что.</i>	
5		Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> , со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что.</i>	
Звуки и буквы (10 часов)			
6		Работа над ошибками. Звуки гласные и согласные.	
7		Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие.	гражданин гарнизон
8		Гласные ударные и безударные.	
9		Словарный диктант. Обозначение мягкости согласных буквой <i>Ь</i> .	истязать легенда
10		Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	
11		Буквы <i>е, е, я, ю</i> , в начале слова.	досуг МИТИНГ
12		Разделительные <i>Ь</i> и <i>Ъ</i> знаки.	
13		Развитие речи. Изложение <i>«Где живет сказочник?»</i>	
14		Работа над ошибками. Количество звуков и букв в слове.	население
15		Контрольный диктант по теме <i>«Звуки и буквы».</i>	
Слово (12 часов)			
16		Работа над ошибками. Состав слова.	каторга
17		Разбор слова по составу.	обычай

18		Разбор слова по составу.	
19		Словарный диктант. Правописание ударных и безударных гласных в корне слова.	
20		Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	
21		Контрольный диктант по изученным темам 1 четверти.	
22		Работа над ошибками. Правописание гласных в приставках <i>до-, на-, по-, за-, про-, о-, пере-</i> ; согласных в приставках <i>от-, об-, под-, над-, с-</i> .	малодушный
23		Развитие речи. <i>Деловое письмо: объявление.</i>	коллега
24		Работа над ошибками. Правописание приставок <i>раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-)</i> .	избиратель
25		Сложные слова.	
26		Сложносокращенные слова.	оборона
27		Развитие речи. <i>Заметка в стенгазету.</i>	
Части речи: 75 часов			
Имя существительное (9 часов)			
28		Работа над ошибками. Имя существительное.	парламент
29		Развитие речи. <i>Деловое письмо:</i>	

		<i>объяснительная.</i>	
30		<i>Словарный диктант.</i> Грамматические признаки имени существительного.	
31		Склонение имен существительных.	
32		Правописание существительных мужского и женского рода.	
33		<i>Развитие речи.</i> <i>Деловое письмо: расписка.</i>	
34		Работа над ошибками. Правописание безударных падежных окончаний.	иностранец иждивенец
35		Правописание существительных с шипящей на конце.	профессия
36		<i>Самостоятельная работа по теме «Имя существительное».</i>	
Части речи:			
Имя прилагательное (5 часов)			
37		Имя прилагательное.	
38		Согласование имени прилагательного с именем существительным.	
39		<i>Словарный диктант.</i> Безударные окончания имен прилагательных.	извержение
40		Правописание имен прилагательных.	
41		<i>Контрольный диктант по изученным темам 2 четверти.</i>	
Части речи:			

Личные местоимения (7 часов)			
42		Роль личных местоимений в речи.	
43		Лицо и число местоимений.	
44		Склонение личных местоимений.	
45		Правописание личных местоимений с предлогами.	
46		Правописание личных местоимений 3 лица.	
47		<i>Развитие речи. Деловое письмо: анкета.</i>	
48		Работа над ошибками. Закрепление по теме «Личные местоимения».	
Части речи:			
Глагол (16 часов)			
49		<i>Словарный диктант.</i> Роль глагола в речи.	
50		Грамматические признаки глагола.	
51		Неопределенная форма глагола.	
52		Глаголы в повелительной форме.	
53		Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	
54		Частица НЕ с глаголами.	
55		Изменение глаголов по лицам и числам.	
56		Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2	

		спряжений.	
57		Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжений.	
58		<i>Развитие речи. Деловое письмо: письмо бабушке.</i>	
59		Работа над ошибками. Спряжение глаголов настоящего и будущего времени.	
60		Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спр.	
61		Изменение глаголов по временам.	
62		Правописание глаголов -ТСЯ, -ТЬСЯ.	
63		<i>Словарный диктант.</i> Грамматический разбор глагола.	
64		<i>Самостоятельная работа по теме «Глагол».</i>	
Части речи:			
Наречие (8 часов)			
65		Наречие как неизменяемая часть речи.	
66		Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	
67		Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	
68		Правописание наречий с <i>О</i> и <i>А</i> на конце.	

69		Правописание наречий с <i>О</i> и <i>А</i> на конце.	
70		<i>Развитие речи. Изложение по рассказу «Мохнатая семейка».</i>	
71		Работа над ошибками. Закрепление по изученным темам 3 четверти.	
72		<i>Контрольный диктант по изученным темам 3 четверти.</i>	
Части речи:			
Имя числительное (9 часов)			
73		Работа над ошибками. Понятие об имени числительном.	
74		Числительные количественные и порядковые.	
75		<i>Словарный диктант.</i> Числительные количественные и порядковые.	
76		Правописание числительных от 5 до 20; 30.	
77		Правописание числительных 50, 60, 70, 80.	
78		Правописание числительных от 500 до 900.	
79		Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	
80		Различие прилагательных и наречий.	

81		<i>Развитие речи. Деловое письмо: доверенность.</i>	
Предложение (14 часов)			
82		Работа над ошибками. Простое предложение.	
83		Главные и второстепенные члены предложения.	
84		Предложения распространенные и нераспространенные.	
85		<i>Словарный диктант.</i> Предложения с однородными членами.	
86		Однородные члены распространенные и нераспространенные.	
87		<i>Развитие речи. Сочинение с привлечением сведений о практической деятельности: «Кем я хочу быть и почему?»</i>	
88		Работа над ошибками. Предложения с обращениями. Знаки препинания в предложениях с обращением.	
89		Сложное предложение без союзов.	
90		Сложные предложения с союзами <i>И, А, НО.</i>	
91		Сложные предложения со словами <i>КОТОРЫЙ, КОГДА, ГДЕ, ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО.</i>	

92		Сложные предложения со словами <i>КОТОРЫЙ, КОГДА, ГДЕ, ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО.</i>	
93		Развитие речи. <i>Деловое письмо: заявление о приеме на работу.</i>	
94		Работа над ошибками. Предложения с прямой речью.	
95		Развитие речи. <i>Деловое письмо: автобиография.</i>	
Повторение (7 часов)			
96		Итоговая промежуточная аттестация за курс 9 класса.	
97		Работа над ошибками. Состав слова.	
98		Правописание слов с изученными правилами.	
99		Правописание слов с изученными правилами.	
100		Правописание слов с изученными правилами.	
101		Словарный диктант. Б и Ъ в различных частях речи.	
102		Б и Ъ в различных частях речи.	

Требования к уровню подготовки учащихся:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;

- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой **ь**;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространенное предложение;
- связно высказываться письменно и устно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны знать:

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова)

Список методической литературы для учителя:

1. Развитие речи на уроках литературного чтения в старших классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: пособие для педагога-дефектолога / М.И.Шишкова.- М.: Гуманитар.изд.центр ВЛАДОС, 2010г.
2. Русский язык и чтение. 5-7 классы: речевые разминки, зрительные диктанты, игровые упражнения / авт.-сост. М.Е. Прокопенко.- Волгоград: Учитель, 2009г.

